

И. Арабаев атындагы КМУнун
Окумуштуулар кеңешинде
каралды

Протокол № 2

«30» 10 2024-жыл

БЕКИТЕМ

И. Арабаев атындагы КМУнун
ректору Абдраева А

«04»

11



ЖУМУШЧУ ПРОГРАММА ЖӨНҮНДӨ
ЖОБО

БИШКЕК-2024

1. Жалпы жоболор

1.1. Бул Жобо «Билим берүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 3-беренесине, Кыргыз Республикасынын министрлер кабинетинин 2024-жылдын 27-сентябрындагы № 590 «Жогорку кесиптик билим берүүнүн билим берүү уюмдарынын ишин жөнгө салган ченемдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө» токтомуна жана Кыргыз Республикасынын жогорку кесиптик билим берүү жаатындагы ченемдик укуктук актыларына ылайык иштелип чыккан жана И.Арабаев атындагы Кыргыз мамлекеттик университетинде (мындан ары – КМУ) билим берүүнүн бардык формалары жана билим берүү деңгээли үчүн ишке ашырылып жаткан окуу пландарына киргизилген бардык дисциплиналарды окуу-методикалык камсыздоо боюнча бирдиктүү талаптарды киргизүүгө багытталган.

1.2. Ушул Жободо каралган окуу дисциплинасын окуу-методикалык жактан камсыз кылуу деңгээли КМУда студенттерди даярдоонун жана кесиптик кайра даярдоонун талап кылынган сапатына жетишүүгө мүмкүндүк берүүчү шарттардын бири болуп саналат.

1.3. Бул Жобо мугалимге ишти натыйжалуу уюштурууга жана колдоого, окуу дисциплиналарын окутууда үзгүлтүксүздүктү сактоого мүмкүндүк берүүчү шарттарды түзүү максатында мазмуну боюнча да, формасы боюнча да окуу материалын даярдоо процессин жөнгө салат.

1.4. Жобонун талаптары КМУнун бардык кафедралары тарабынан сакталышы керек.

2. Жумушчу программаны иштеп чыгуунун максаттары жана милдеттери

2.1. Жумушчу программаларды түзүүнүн максаты – КМУда ишке ашырылып жаткан бардык адистиктердин ар бир дисциплинасы боюнча окуу процессин программалык-методикалык камсыздоо аркылуу адистерди даярдоонун сапатын жогорулатуу.

2.2. Жумушчу программаны түзүүдө төмөнкү милдеттер чечилет:

– КМУда окутулуучу бардык дисциплиналар боюнча окуу-методикалык камсыздоонун даярдоо жана окуу-методикалык материалдарды калыптандыруу;

– Окуу процессин адистерди даярдоонун сапатын жогорулатуучу окуу-методикалык, маалымдама жана башка материалдар менен жабдуу;

– КМУнун окуу-методикалык базасын жакшыртуу боюнча иштерди пландаштыруу жана уюштуруу куралын түзүү.

3. Жумушчу программаны иштеп чыгуунун тартиби

3.1. Академиялык дисциплинанын жумушчу программасы – жумушчу окуу планынын конкреттүү окуу дисциплинасы боюнча студентти даярдоонун минималдуу мазмунуна жана даярдоо деңгээлине карата талаптарды ишке ашыруу үчүн арналган документ.

3.2. Жумушчу программа окуу дисциплинасынын программасына жана жумушчу окуу планына ылайык окутуучу тарабынан өз алдынча түзүлөт. Эгерде дисциплина боюнча жумушчу программанын үлгүсү камсыздалбаса, анда окутуучу адистиги (багыты) боюнча жогорку кесиптик билим берүүнүн, орто кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарына ылайык автордук программаны иштеп чыгат.

3.3. Жумушчу программаны түзүү окуу дисциплинасынын окутуучусу үчүн милдеттүү болуп саналат.

3.4. Окуу дисциплинанын жумушчу программасы төмөнкүлөргө ылайык келүүгө тийиш:

- бүтүрүүчүнүн теориялык даярдыгынын деңгээли;
- окуу планында каралган практикалардын деңгээли;
- негизги кесиптик билим берүү программасынын минималдуу мазмунуна талаптар.

3.5. Окуу дисциплинанын жумушчу программасы окутуунун бардык формалары: күндүзгү, сырттан окуу үчүн базалык болуп саналат.

3.6. Окуу дисциплинанын жумушчу программасы жыл сайын жаңыланып турат.

4. Жумушчу программанын параметрлери жана мазмуну (курамы)

4.1. Программа кагаз жана электрондук түрдө түзүлөт (А4 форматы; Times New Roman шрифти; 12 өлчөмү; чектери: үстүнөн, астынан жана солдон – 20 мм, оң жагынан – 10 мм; абзац – 15тен 17 ммге чейин; сап аралыктары – бирдик, символдор аралык интервал – нормалдуу; беттин номери төмөнкү оң бурчта).

4.2. Жумушчу программа жогорку кесиптик же орто кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандарттарынын адистиктери (багыттары) боюнча ишке ашырылуучу бардык дисциплиналар үчүн милдеттүү болуп саналат жана төмөнкүлөрдү камтууга тийиш:

- титул барагы;
- түшүндүрмө кат;
- тематикалык план;
- академиялык дисциплинанын мазмуну;
- лабораториялык иштердин жана практикалык сабактардын тизмеси;
- курстук долбоорлордун (иштердин) тизмеси (бар болсо);
- өз алдынча иштердин тизмеси, экзамендердин суроолору;
- адабияттардын жана окуу куралдарынын тизмеси.

4.3. Окуу дисциплинанын жумушчу программасынын курамы тиркелет (1-тиркеме). Жумушчу программа Окуу-методикалык кеңештин жыйынында каралып, КМУнун түзүмдүк бөлүмдөрүнүн жетекчиси тарабынан бекитилет.

5. Окутулуучу дисциплинаны окуу-методикалык жактан камсыз кылуу боюнча окутуучунун милдеттери

5.1. Мугалим төмөнкүлөргө милдеттүү:

- белгиленген мөөнөттө курамдык бөлүмдүн окуу-методикалык кеңешине окутулган дисциплинанын жумушчу программасын, практикалык сабактарды жана студенттердин окутулган курс боюнча өз алдынча иштерин пландоону, көзөмөлдөөчү материалдарды көрсөтүүгө;

- адистик (багыт) боюнча мамлекеттик билим берүү стандартында жазылган сунуштарга, окуу планына жана окуу дисциплинанын программасынын үлгүсүнө (бар болсо) ылайык окуу дисциплинасы боюнча жумушчу программаны иштеп чыгуу жана кызыкдар тараптардын кызыкчылыктарын эске алуу менен мезгил-мезгили менен жаңыртып турууга;

- журналды жумушчу программага ылайык так толтурууга;

- окуу-методикалык камсыздоону калыптандыруу үчүн дисциплинанын методикалык базасын толуктоо жана жаңылоого;



**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ
МИНИСТРЛИГИ**

И.АРАБАЕВ атындагы КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

КУРАМДЫК БӨЛҮМДҮН АТАЛЫШЫ

Бекитем
Курамдык бөлүмдүн жетекчиси

« ____ » _____ 2024-ж.

ЖУМУШЧУ ПРОГРАММА

Дисциплинанын аталышы _____
_____ адистигиндеги (багытындагы) студенттер үчүн

даярдоо профили: _____

окутуу формасы _____

окуу планы боюнча жалпы саат: _____ саат.

анын ичинен:

лекция _____ семинар _____ практикалык _____ лаборатордук _____

өз-алдынча иштер _____

экзамен _____ зачет _____ курстук иш _____

Жумушчу программа Кыргыз Республикасынын жогорку (орто) кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарын эске алуу менен түзүлдү

Жумушчу программаны иштеп чыккандар: _____

Талкууланды:

Бекитилди:

_____ кафедрасында

№ _____ - протоколу

« ____ » _____ 2024-ж.

кафедра башчысы _____

окуу-методикалык кеңеш тарабынан

№ _____ - протокол

« ____ » _____ 2024-г.

ОМКнын төрагасы _____



Курс –
 Семестр –
 Семестрдеги окуу жумасынын саны –
 Кредиттердин саны –
 Окуу планы боюнча жалпы саат –

Окуу планы боюнча жалпы саат	Академиялык сааттардын саны									
	күндүзгү окуу					сырттан окуу				
	Лек.	Пр.	Лаб.	Сем.	СӨИ	Лек.	Пр.	Лаб.	Сем.	СӨИ
Курстук иш (проект)										

1-бөлүм. Жалпы жоболор

1.1. Дисциплинанын аннотациясы: кыскача баяндама, анын ичинде дисциплинаны изилдөөнүн актуалдуулугу жана зарылчылыгы каралат.

1.2. Дисциплинаны өздөштүрүүнүн натыйжасында калыптанган компетенциялар: тиешелүү адистик (багыт) боюнча КР ЖКББМС, ОКББМСга туура келген жана бул дисциплинаны өздөштүрүүдө толук же жарым-жартылай калыптануучу бардык компетенциялар жазылат.

а) **универсалдуу:** тиешелүү адистик (багыт) боюнча КР ЖКББМС, ОКББМСда көрсөтүлгөн ЖК, ИК, СЛМ компетенциялар тизмеленген:

- жалпы илимий (ЖК);
- инструменталдык (ИК);
- социалдык-личносттук жана жалпы маданий (СЛМ)

б) **кесиптик (КК):** адистиктин (багыттын) жалпы билим берүүчү программасынын (ЖББП) алынат.

1.3. Дисциплинаны окутуунун максаты: дисциплинаны өздөштүрүүнүн максаты дисциплинаны өздөштүрүү учурунда студенттерде калыптануучу компетенциялардын негизинде аныкталат.

1.4. Дисциплинаны окутуунун милдеттери: дисциплинанын милдеттери максатты тактайт же ага жетүү жолдорун көрсөтөт, мисалы:

- негизги ыкмаларды изилдөө;
- талдоо жана чечмелөө көндүмдөрүн өнүктүрүү;
- компетенцияларды өнүктүрүү;
- иштеп чыгуу көндүмдөрүн өздөштүрүү.

1.5. Окуу дисциплиналарынын өз ара байланышы: дисциплиналарды изилдөөдө ырааттуулукту жана үзгүлтүксүздүктү көрсөткөн конкреттүү байланыштарды, өз ара көз карандылыктарды көрсөтүү сунушталат, б.а. пререквизиттерди жана постреквизиттерди көрсөтүлөт.

2-бөлүм. Дисциплинанын мазмуну жана иштелип чыккан компетенциялар

Дисциплинанын мазмуну жана иштелип чыккан компетенциялар 2.1-таблицада берилген.

2.1-Таблица

Теманын №	Дисциплина боюнча темалардын жана бөлүмдөрдүн аталыштары	Көзөмөлдүн түрү	Компетенциялар
	1-модуль	Учурдагы көзөмөл	
1		Тестирлөө	
2		Фронталдык суроо	
	2-модуль	Учурдагы көзөмөл	

1		Текшерүү иши	
2		Жеке тапшырма	
	Семестрдик (жыйынтыктоочу) текшерүү	Жазуу экзамени	

Окутуунун ишке ашырылган формаларына ылайык семестрдеги дисциплинанын жалпы эмгек жүктөмү 2.2-таблицада көрсөтүлдү.

2.2-Таблица

№ п/п	Дисциплинанын темасынын катар номуру № тема	Академиялык сааттардын саны									
		күндүзгү окуу					сырттан окуу				
1	1-тема	Лек.	Пр.	Лаб.	Сем.	СӨИ	Лек.	Пр.	Лаб.	Сем.	СӨИ
2	2-тема ж.б.										
Окуу жүктөмүнүн сааттар менен көрсөтүлгөн жалпы көлөмү											

3-бөлүм 3. Лабораториялык, практикалык (семинардык) сабактардын жана СӨИнин курамы жана мазмуну

3.1. Лабораториялык сабактар (эгерде жумушчу окуу планында бар болсо)

Таблица 3.1

Лабораториялык иштин №	Сабактын аталышы жана кыскача мазмуну	Сабактын мүнөзү жана максаты, калыптануучу компетенциялар	Баллдардын саны

3.2. Практикалык (семинардык) сабактар (эгерде жумушчу окуу планында бар болсо)

Таблица 3.2

Практикалык (семинардык) сабактын №	Аталышы жана кыскача мазмуну	Сабактын мүнөзү жана максаты, калыптануучу компетенциялар	Баллдардын саны

3.3. СӨИнин курамы

3.3-Таблица

Катар №	Дисциплинанын темасынын катар номуру	Отчеттуулук формасы	Баллдардын саны
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

3.4. Курстук иш (проект) жана анын компетенциялары (эгерде жумушчу окуу планында бар болсо)

3.4-Таблица

Катар №	Курстук иштин (проектин) темасы	Калыптануучу компетенциялардын мүнөзү жана мазмуну

4-бөлүм. Билим берүү технологиялары

Бөлүмдө окуу иштеринин ар кандай түрлөрүн ишке ашырууда колдонулган салттуу жана инновациялык билим берүү технологиялары көрсөтүлгөн. Даярдоо адистиги (багыты) боюнча КР ЖКББМС, ОКББМСнын талаптарына ылайык компетенттүүлүк мамилени ишке ашыруу окуу процессинде студенттердин кесиптик чеберчиликтерин жана компетенцияларын калыптандыруу жана өнүктүрүү максатында класстан тышкары иштер менен айкалыштырып сабактарды өткөрүүнүн активдүү жана интерактивдүү формаларын кеңири колдонууну камтышы керек (ишкердик жана ролдук оюндар, конкреттүү кырдаалдарды талдоо, психологиялык жана башка тренингдер). Колдонулган билим берүү технологиялары менен иштелип жаткан компетенциялардын ортосундагы байланышты негиздөө маанилүү болуп саналат.

5-бөлүм. Студенттердин жетишкендиктерин баалоо тартиби

Компетентциялардын, билимдердин, жөндөмдөрдүн жана көндүмдөрдүн деңгээлин аныктоонун түрлөрү, ыкмалары жана формалары көрсөтүлөт. Көзөмөлдүн түрүн жана формаларын тандоо дисциплинанын максаттары жана калыптанып жаткан компетенциялардын мазмуну менен аныкталууга тийиш. Бул бөлүмдө предметтин өзгөчөлүгүн эске алуу менен көзөмөлдүн жеке формалары үчүн мугалим тарабынан иштелип чыккан өнүккөн компетенциянын деңгээлин баалоо критерийлерин берүү сунушталат. Бул жерде ар бир модул боюнча көзөмөл суроолору жана ар бир тапшырма үчүн критерийлерди көрсөтүү менен экзамендик билеттин (жазуу иш) курамы келтирилет.

5.1. Эсселердин, рефераттардын ж.б. темалары

5.2. Учурдагы көзөмөлдү өткөрүү үчүн көзөмөлдүк суроолор жана тапшырмалар (семестр ичиндеги темалар жана модулдар боюнча).

5.3. Семестрдик (жыйынтык) көзөмөл үчүн көзөмөл суроолору (дисциплинаны өздөштүрүүнүн жыйынтыгы боюнча).

6-Бөлүм. Дисциплинанын каражаттары жана материалдык-техникалык базасы

6.1. Окутуучу, көзөмөл жүргүзүүчү жана эсептөөчү компьютердик программалардын, лекциялардын презентацияларынын жана видеолекциялардын тизмеси көрсөтүлгөн. Техникалык окуу куралдарынын тизмеси келтирилет, адистештирилген аудиториялар жана компьютердик класстар көрсөтүлөт ж.б.

7-бөлүм. Дисциплинаны окуу-методикалык жана маалыматтык камсыздоо

7.1. Билимдерди өздөштүрүү жана компетенцияларды өнүктүрүүгө көмөктөшүүчү методикалык колдонмолордун, сунуштардын тизмеси. Компетенцияларды өнүктүрүү, билимдердин айрым структуралык элементтерин өздөштүрүү, лабораториялык иштерди аткаруу, маселелерди чыгаруу ж.б. боюнча иштелип чыккан методикалык сунуштар.

7.2. Электрондук курстар

7.3. Сунушталган адабияттар

А) негизги адабияттар:

Негизги адабияттардын 2ден кем эмес булагын көрсөтүү сунушталат (И.Арабаев атындагы КМУнун китепканасында орун алган базалык окуу китептери).

Б) Кошумча адабияттар:

И.Арабаев атындагы КМУнун
окуу иштери боюнча проректору, доцент

Зайниев Р.А.